

Support de formation

Stage générateur d'état et WDEtat

En vertu de l'article L 122-5 du code de la propriété intellectuelle sont autorisées :

« Les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective ».

Par conséquent, conformément aux dispositions de l'article L 122-4 du code de la propriété intellectuelle : « Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un art ou un procédé quelconque. ». Le non-respect de ces dispositions entrainera l'application des sanctions prévues aux articles L 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle.



Informations support

Informations complémentaires	
Responsable validation	Cegid Université
Catégorie du document	Consultable
Nom du fichier	Stage Générateur d'états / WDEtat
Éditeur	CEGID Group
Responsable validation	Cegid Université

Tableau des versions		
Version	Date	Nature de la modification
1.0.0	Septembre 2010	Rédaction initiale
1.1.0	Mars 2017	Mise à jour



Sommaire

Table des matières

INFORMATIONS SUPPORT	2
SOMMAIRE	3
1. INTRODUCTION	4
1.1. SYMBOLES UTILISES DANS CE SUPPORT	4
1.2. LIVRABLES	4
1.3. OBJECTIF DU STAGE	4
2. GENERATEUR D'ETAT	5
2.1. PARAMETRES	5
2.2. ENVIRONNEMENT	5
2.3. GESTION DES UTILISATEURS	13
2.4. AFFICHAGE DE L'ETAT A L'ECRAN	15
2.5. SAUVEGARDE DE L'ETAT	16
2.6. ASTUCES	17
2.7. AJOUT DE CHAMPS ET PRISE EN COMPTE PAR LE GENERATEUR D'ETAT	19
2.8. GESTION DES ALERTES	21
3. CHAINAGE GENERATEUR D'ETAT ET EXCEL	23
4. INSTALLATION WDETAT	25
4.1. LANCEMENT DE L'INSTALLATION	25
4.2. ASSISTANT D'INSTALLATION	26
4.3. LA PREMIERE ENTREE	26
5. L'ENVIRONNEMENT WDETAT	27
6. OUVRIR UN NOUVEAU DOCUMENT	28
6.1. PARAMETRAGE	28
6.2. OUVRIR LE PROJET	29
6.3. OUVRIR UN DOCUMENT WDETAT	30
7. CHAINAGE GENERATEUR D'ETAT ET WDETAT	31
7.1. PRINCIPES TECHNIQUES	31
7.2. PARAMETRAGE DE MANUFACTURING ET CREATION DE L'ETAT :	31
7.3. CREATION D'UN ETAT ETIQUETTE.	31



1. Introduction

1.1. Symboles utilisés dans ce support



A Noter – Remarque importante sur laquelle l'attention du stagiaire est particulièrement demandée.



Exemple - Introduit un paragraphe décrivant un exemple intégrant la notion expliquée précédemment.

1.2. Livrables

Ce document est le support remis aux stagiaires participant à la formation :

- FS00476/13
- FS00476/20
- N00476/82

1.3. Objectif du stage

A l'issue de la session, le stagiaire sera en mesure de :

- Réaliser des tableaux de bord,
- Personnaliser les modèles d'impression.

2. Générateur d'état

2.1. Paramètres

310 : Emplacement des fichiers du générateur d'états.

2.2. Environnement

Permet de créer, modifier, copier ou supprimer un état.

Module où doit apparaître l'état après création depuis Analyse Etat/Ecran menu d'accueil PMI. Ici Vente (CL)

Utilisateurs ou services pour lequel l'état doit être accessible dans le menu état perso (Voir : Gestion utilisateur) : touche Ctrl pour sélectionner plusieurs utilisateurs ou services

Permet de planifier l'envoi automatique d'état par mail.

The screenshot shows the 'Paramétrage Etats / Ecrans' window. Callout 1 points to the 'N° chemin' and 'Fichier' fields. Callout 2 points to the 'Options' section, specifically the 'Macro' checkbox. Callout 3 points to the 'Cumulé' checkbox. Callout 4 points to the 'Champs à sélectionner' list on the left. A text box on the right explains that pressing the Enter key will show the list of available fields. Another text box at the top right explains that the state must be accessible in the user's menu (e.g., 'Vente (CL)'). A third text box at the top left explains that this interface allows creating, modifying, copying, or deleting a state. A fourth text box at the top right explains that users or services for which the state is accessible must be selected in the user menu.

Aller dans le module "Paramètres"/ volet "Générateur" : "Générateur d'Etat".

1- N° Chemin / Fichier :

Permet de stocker le résultat de l'état dans un fichier utilisable par WDEtat ou exploitable par Excel (cf. page 13).

2- Macro :

Ne sert que pour l'exportation vers Excel en permettant d'envoyer les données brutes (cf. procédure "Générateur d'Etat et Macro Excel").

3- Cumulé :

Permet de ne pas voir le détail des lignes mais seulement le total (cf. colonne Total à T). uniquement avec l'affichage classique



Cpt Fou	Intitule	N° Cde	Ligr	Delai Jour	Date Recep	Qte Cdee	Montant
Intertek Hungary Bud:001071		001		20/11/2016	02/12/2016	30,000	3000,00
Intertek Hungary Bud:001071		002		16/01/2017	02/12/2016	30,000	1200,00
Intertek Hungary Bud:001071		003		30/01/2017	02/12/2016	60,000	2400,00
Intertek Hungary Bud:001071		004		28/11/2016	02/12/2016	200,000	8000,00
Intertek Hungary Bud:001071		005		19/12/2016	02/12/2016	30,000	1200,00
Intertek Hungary Bud:001071		006		16/01/2017	02/12/2016	30,000	1200,00
Intertek Hungary Bud:001071		007		06/02/2017	02/12/2016	30,000	1200,00
S00012						1330,000	25280,00
SUP001	CHINESE SUPPLIER	001051	001	21/11/2016	08/11/2016	30,000	300,00
	CHINESE SUPPLIER	001053	001	21/11/2016	08/11/2016	10,000	50,00
	CHINESE SUPPLIER	001068	001	22/11/2016	07/12/2016	6092,000	60920,00
	CHINESE SUPPLIER	001068	002	22/11/2016	07/12/2016	3050,000	15250,00
SUP001						9182,000	76520,00
VEKA2	VEKA2	001009	001	19/09/2016	07/12/2016	46,000	276,00
	VEKA2	001077	001	02/01/2017	18/01/2017	10,000	0,00
	VEKA2	001086	001	16/01/2017		190,000	0,00
	VEKA2	050044	001	25/07/2016	07/12/2016	50,000	0,00
	VEKA2	050044	002	25/07/2016	07/12/2016	50,000	0,00
	VEKA2	050044	003	25/07/2016	07/12/2016	50,000	0,00
	VEKA2	050044	004	25/07/2016	07/12/2016	50,000	0,00
VEKA2						20446,000	276,00
						0,000	0,00
						52845,554	6829638,18

Cpt Fou	Intitule	N° Cde	Ligr	Delai Jo	Date	Qte Cdee	Montant
000003						4313,504	75747,96
000006						454,000	6860,00
000009						72,100	0,00
000011						2006,000	65,72
000013						75,000	5500,00
007113						874,100	98810,50
100001						1040,000	1680,00
201000						10539,750	463408,35
202000						2512,100	6075479,65
204000						1,000	10,00
S00012						1330,000	25280,00
SUP001						9182,000	76520,00
VEKA2						20446,000	276,00
						0,000	0,00
						52845,554	6829638,18

4- Colonne du tableau :

Num : numéro du champ à traiter :

Double cliquer sur la liste de gauche pour faire apparaître le champ dans le tableau de droite.

Pour supprimer une ligne dans le tableau de droite, il suffit de cliquer sur la ligne en question puis sur la poubelle.

Libellé : titre de la colonne :

Zone modifiable.

Col : numéro de la colonne où doit apparaître le champ :

Si aucun numéro n'est donné, le programme les attribue automatiquement dans l'ordre de saisie de 5 en 5. Les numéros de colonnes correspondent au positionnement de l'affichage des colonnes dans le résultat.

Si 2 champs ont le même numéro de Colonne, ils apparaîtront l'un en dessous de l'autre dans le résultat.

Si un champ a son numéro de colonne à 0, il n'apparaîtra pas (cf. colonne Sel)

Lng : longueur du champ :

Nombre de caractères ou nombre de chiffres (décimales comprises)

Peut être réduit si le champ est de type Alpha.



(Ex : réduire la colonne des noms à 20 caractères si cela suffira pour identifier les clients, ou tronquer le code postal à 2 caractères pour obtenir le département).

Dec : nombre de décimales de la zone numérique :

Permet de réduire le nombre de décimales. Par exemple: enlever les virgules (nombre de décimales à 0) dans le champ quantité pour n'afficher que les parties entières. La modification de cette colonne entraîne automatiquement une modification de la colonne précédente Lng

Tri : indique l'ordre de tri des éléments :

Il est possible de faire des tris sur 5 niveaux pour organiser les données.



Ex : trier les ventes par mois puis à l'intérieur du mois par représentant et enfin pour chaque représentant trier les données par code article.



Num	Libellé	Col.	Lng.	Dec	Tri	Tot.
7	Cpt Fourni	5 6	0	0		
8	Intitule	10 40	0			
12	Code Artic	15 18		3		
13	Compl Art	20 06				
1	N° Cde	25 6	0			
2	Ligne	30 3	0			
25	Delai Jour	35 10	0			
15	Qte Cdee	45 11	3			
19	Montant	50 10	2			
35	Delai Mois	55 08		1		
108	Repr. 01	60 02		2		



Attention : pour accéder aux autres colonnes (sélection, ventilation...), il faut impérativement mettre quelque chose dans la colonne Tri.

Pour ne pas trier il suffit de renseigner un 0.

Permet d'accéder à la colonne Exclusion pour filtrer certains fournisseurs

Num	Libellé	Col.	Lng.	Dec	Tri	Tot.	Saut	Sel.	Ventil.	De	A...
7	Cpt Fourni	5 6	0	0			o			000001	000003

Tot : permet de faire des sous totaux sur le champ :

(Pour y accéder, il faut mettre un chiffre dans la zone Tri).

T : Permet de totaliser sur le changement de valeur (ce qui autorise 5 niveaux de totaux et sous-totaux).

t : Sous total avec saut de ligne.

P : Cumul progressif: permet de cumuler depuis le début (avec affichage classique uniquement).

Num	Libellé	Col.	Lng.	Dec	Tri	Tot.
1	N° Cde	5 6	0	2		
12	Code Artic	10 18	0	1		
15	Qte Cdee	15 11	3			
15	Qte Cdee cumul	20 11	3	0	P	

N° Cde	Code Artic	Qte Cdee	Qte Cdee cum
002919	40VELO	5,000	5,000
002922	40VELO	10,000	15,000
002923	40VELO	20,000	35,000
002935	40VELO	10,000	45,000
=====		0,000	0,000
		45,000	45,000

C : Cumul avec remise à 0 lors de chaque total.

Num	Libellé	Col.	Lng.	Dec	Tri	Tot.
1	N° Cde	5 6	0	0		
12	Code Artic	10 18	0	1	T	
15	Qte Cdee	15 11	3			
15	Qte Cdee cumul	20 11	3	0	C	

002925	PF1	10,000	10,000
002948		1,000	11,000
002949		100,000	111,000
002950		100,000	211,000
	PF1	211,000	211,000
002948	PF2	2,000	2,000
	PF2	2,000	2,000
002918	PF21	10,000	10,000
002918		1,000	11,000
002918		1,000	12,000
	PF21	12,000	12,000

E : Permet lors d'un sous total de n'afficher qu'une seule fois le contenu de la colonne et de le reporter dans la ligne de total (indispensable lors d'état cumulé).

e : variante de E qui permet d'afficher les entêtes sur les cumuls sauf pour les tris principaux (sinon une valeur s'affiche qui ne signifie rien)



Sélections						
Num	Libelle	Col.	Lng.	Dec	Tri	Tot.
20	Montant	15	10	2		
52	Rep.01	5	2	0	1	T
13	Code Artic	10	18	0	2	T
15	Libelle 1	20	30	0		

aa	IESTEST	11000.00				
aa	MAINTENANCE	1000.00				
aa	ST03G1RJ	0.14				
aa	acompte	-500.00				
aa	lib					
aa		16469625.3€				
aa		0.00				
		17054138.1€				

Le libellé n'apparaît pas du tout

Sélections						
Num	Libelle	Col.	Lng.	Dec	Tri	Tot.
20	Montant	15	10	2		
52	Rep.01	5	2	0	1	T
13	Code Artic	10	18	0	2	T
15	Libelle 1	20	30	0	0	E

aa	IESTEST	11000.00	IESTEST			
aa	MAINTENANCE	1000.00	CONTRAT DE MAINTENANCE			
aa	ST03G1RJ	0.14	BUSETTE A CLAPET			
aa	acompte	-500.00	acompte			
aa	lib		1			
aa		16469625.3€	1			
aa		0.00				
		17054138.1€				

Le libellé apparaît correctement mais le libellé de la ligne de total apparaît en trop

Sélections						
Num	Libelle	Col.	Lng.	Dec	Tri	Tot.
20	Montant	15	10	2		
52	Rep.01	5	2	0	1	T
13	Code Artic	10	18	0	2	T
15	Libelle 1	20	30	0	0	e

aa	IESTEST	11000.00	IESTEST			
aa	MAINTENANCE	1000.00	CONTRAT DE MAINTENANCE			
aa	ST03G1RJ	0.14	BUSETTE A CLAPET			
aa	acompte	-500.00	acompte			
aa	lib		1			
aa		16469625.3€				
aa		0.00				
		17054138.1€				

Le libellé apparaît correctement et le libellé de la ligne de total n'apparaît pas > OK

Saut : permet un saut de page à chaque changement de valeur : si 0

N'est possible que sur le premier tri (ligne ayant 1 dans la colonne Tri).

Sel. : permet de filtrer les données (de faire des sélections ou des exclusions) :

Il doit y avoir une valeur dans la zone Tri pour accéder à la zone Sel.

0 : Sélection : permet de ne faire apparaître que les éléments inclus dans la fourchette donnée.

- Ex : 0- 9999999 => éléments positif.
- A - Czzz => élément compris entre AAAA et D (D étant exclus)
- 1001 - 1001 => uniquement l'élément 1001.

o : Exclusion : permet d'exclure (donc de ne pas faire apparaître) les éléments inclus dans la fourchette donnée

- Ex : D - Fzz => élément de AAAA à D (D exclus) et de G à zz

A chaque lancement de l'état, le programme affiche alors les valeurs saisies par défaut et demande de les valider ou de les modifier.

Num	Libellé	Col.	Lng.	Dec	Tri	Tot	Saut	Sel.	Ventil	De	A...
7	Cpt Fourni	5	6	0	0		0			000001	499999
8	Intitule	10	40	0							
12	Code Artic	15	18	0	3						
13	Compl Art	20	6	0							
1	N° Cde	25	6	0							

Cpt Fourni

Sélection début:

Sélection Fin:



! : permet de sélectionner une liste de valeurs.

Saisir les numéros de commandes voulues.

Pour faire un état avec une sélection sur la date du jour (ou sur la semaine courante ou le mois courant), il suffit de ne rien mettre dans la zone de sélection et automatiquement, le programme proposera la période en cours.



Pour le format date dans les sélections/exclusions, il est possible d'utiliser les formats JJ/MM/AAAA entre accolades.

Exemple : Si nous sommes le 24/06/2017

{01/MM/AAAA} = 01/06/2017

{JJ-3/MM+2/AAAA} = 21/08/2017

Vent. : permet de ventiler une colonne en fonction d'une autre :

Il suffit de saisir dans la zone ventilation le numéro du champ sur lequel la ventilation sera faite.



Ex : Ventilation des dates OF par semaine, par matricule...

Ventilation du montant des expéditions par TVA, par famille, par représentant (voir exemple ci-dessous).

Num	Libellé	Col.	Lng.	Dec.	Tri.	Tot.	Saut.	Sel.	Ventil.
7	Cpt Fourni	5	6	0	0			O	
8	Intitule	10	40	0	0	E			
19	Montant	50	10	2					
35	Delai Mois	55	8	0	1	T			
108	Repr. 01	60	2	0					

	Intitule	Montant	Repr.	A-CZ	D-LZ	M-ZZ
03/2016	FOURNISSEUR 1	88678,88		0,00	87693,88	0,00
04/2016	FOURNISSEUR 1	47531,00		0,00	3051,00	0,00
05/2016	FOURNISSEUR 1	4970,00		0,00	3370,00	0,00
06/2016	EXCEL	2800,00		0,00	2500,00	0,00
07/2016	FOURNISSEUR 1	3234,96		0,00	2050,00	0,00
08/2016	FOURNISSEUR 1	2190,00		0,00	1890,00	0,00
09/2016	FOURNISSEUR2	23733,71		0,00	17260,71	605,00
10/2016	MAPAL	46131,33		0,00	19833,33	2350,00
11/2016	FOURNISSEUR 1	6297267,44		0,00	95601,43	26855,50
12/2016	FOURNISSEUR 1	272500,86		0,00	202258,00	69000,00
01/2017	Intertek Hungary Budapest	33100,00		0,00	27900,00	0,00
02/2017	Intertek Hungary Budapest	7000,00		0,00	0,00	0,00
03/2017	Eurosolid Hungary	500,00		0,00	0,00	0,00

Dans le cas de ventilation par date, le programme définit automatiquement une colonne de retard pour les valeurs antérieures à la première date saisie et une colonne long terme pour les valeurs postérieures à la dernière date saisie.



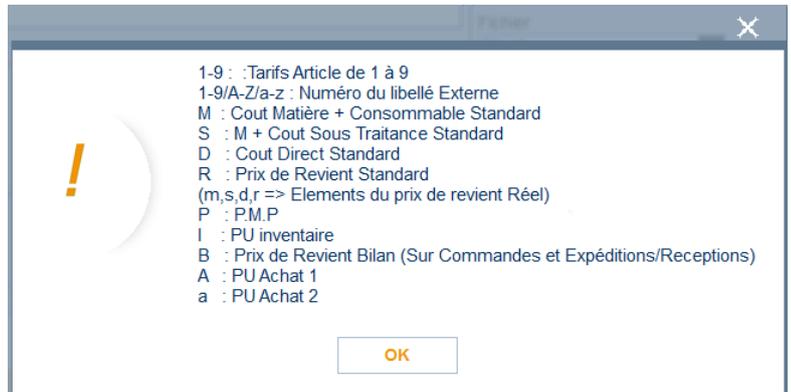
Il est aussi possible de ne pas saisir de date, le programme positionne alors la première date à la date du jour (semaine ou mois selon le champ) et incrémente les autres colonnes en conséquence: ceci permet de faire des états "tournants" sans avoir à ressaisir les fourchettes à chaque fois.

Base (accessible avec certaines zones dont Base Unitaire): permet de choisir la base de valorisation :

Utilisé dans le cas des tarifs ou du calcul des marges.

On peut choisir parmi les valorisations suivantes

(Appuyer sur F1 dans la zone Base).



Cette zone base est aussi utilisée pour les libellés complémentaires.

Num	Libellé	Col.	Lng.	Dec.	Tri	Tot.	Saut	Sel.	Base
1	Code Art	5	18	0					
2	Code Compl	10	6	0					
6	Libelle 1	30	30	0					
7	Libelle 2	35	30	0					
8	Lib.Compl.	40	30	0					1
8	Lib.Compl.	45	30						2

Permet d'afficher les libellés complémentaires1 et 2.

Dev : permet de choisir la devise pour l'affichage du montant

Edition en € ou en \$ par exemple. Les montants affichés sont convertis au taux de la devise.

5- Utilisation des libre Num / Alpha /

Il faut sélectionner les champs 998 ou 999 pour travailler soit sur des nombres (Num.) soit sur du texte (Alpha).

Ex : Montant * 30% pour avoir la marge prévisionnelle,

- Sélection du 4^{ème} et 5^{ème} caractères du code article,
- Formules arithmétiques simples (+ - * /)
- Affichage d'une valeur si telle zone est non vide.

<input type="checkbox"/>	1003 ref ext	30
<input type="checkbox"/>	997 Formule/Tot	08+3
<input type="checkbox"/>	998 Libre Num.	08+3
<input type="checkbox"/>	999 Libre Alpha	40

Ces zones autorisent les mêmes options que les zones normales : modification d'intitulé, tri, sélection...



Elles ont de plus une zone formule qui apparait (Cliquer sur le champ libellé puis taper 2 fois Entrer ou Tab).

Num	Libellé	Col.	Lng.	Dec.	Tri.	Tot.	Saut.	Sel.
7	Cpt Fourni	5	6	0	0			
8	Intitule	10	40	0	0	E		
19	Montant	50	10	2				
35	Delai Mois	55	8	0	1	T		
108	Repr. 01	60	2	0				
29	Base Marge	30	10	2				
998	Libre Num.	35	11	3				
999	Libre							

La touche F1 affiche une aide sur l'utilisation des formules.

(Zxx) : Zones du fichier choisi. Mettre des parenthèses car certaines zones sont des formules.
 Kxx : Numéro de colonne. Attention, la colonne de formule doit être après les colonnes utilisées dans celle ci.
 Pour les formules Alpha, mettre les textes constants entre " (Guillemets doubles)
 Pour extraire des valeurs d'un champ Alpha, utiliser Kxx[[X a Y]] où X est la position de départ et Y la position de fin (Positions incluses)
 On peut utiliser les tests : SI Zxx="toto" ALORS Zyy SINON Zzz : Pour l'Alpha
 SI Zxx=10 ALORS Zyy SINON Zzz : Pour le numérique
 La fonction SINON est facultative
 Les Zxx peuvent être remplacés par des Kxx ou par des constantes derrière ALORS ou SINON
 Attention aux divisions par Zéro.

Les saisies possibles dans la zone de formules sont du type:

K30 * 0.30 :

Affiche la valeur de la colonne 30 multipliée par 0.30.

Pour que le calcul soit correct, la ligne contenant la formule doit être après la ligne de la colonne 30.

Il faut impérativement indiquer le numéro de la colonne sur 2 chiffres (06 pour la colonne 6).

Num	Libellé	Col.	Lng.	Dec.	Tri.	Tot.
1	N° Cde	5	06			
2	Ligne	10	03			
7	Cpt Client	15	06			
8	Intitule	20	40			
15	Qte Cdee	25	11	3		
19	Montant	30	10	2		
998	Formule	35	11	3		
Formule	K30*0.30					

Z19 *0.30 :

Affiche la valeur du champ 19 (en colonne Num=19) multipliée par 0.30.

Formule équivalente à l'exemple précédent (K06*0.30).

Évite d'avoir à afficher la colonne de référence du calcul.

Certains champs disponibles étant déjà issus de calcul interne au programme, certains résultats pourront se révéler faux, il faudra alors passer par les numéros de colonnes.

SI K25 > 100 ALORS K30*0.3 SINON K30*0.2 :

Calcule le pourcentage de marge en fonction de la quantité.

Si la valeur de la colonne 25 est supérieure à 100 alors affiche la valeur de la colonne 30 * par 0.3 sinon affiche la valeur de la colonne 30 * par 0.2.

Extraire chaîne :

Il est possible d'utiliser quelques fonctions Windev.

Exemple Extraire chaîne.

K09 [[2 A 3]] :

Affiche les caractères 2 à 3 de la colonne 09.



Ex : si K09 contient 'ABCDEFGHJIJ' => la colonne libre alpha contiendra 'BC'.

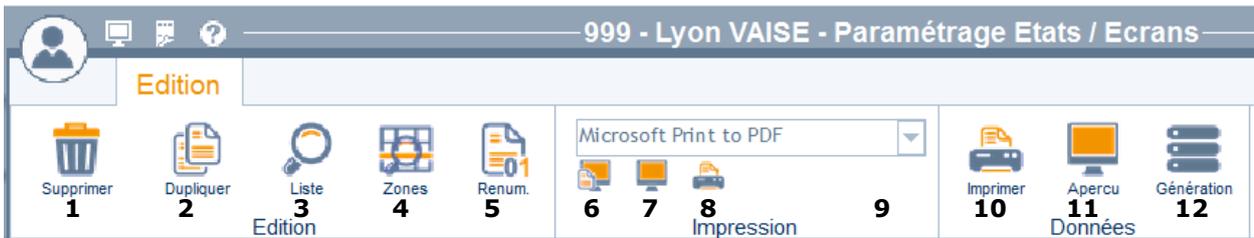
Opérateurs

ET, OU, >, <, =<, >=, =, +, -, *, /



Il faut éviter de faire des tests sur des caractères 'C', 'Z', 'B' et 'K' car ce sont des mots clés utilisés en interne.

6- Barre d'outils :



- 1** : Permet de supprimer un champ,
- 2** : Permet de dupliquer l'état,
- 3** : Affiche la liste de tous les états créés,
- 4** : Permet de rechercher les champs à sélectionner,
- 5** : Permet de renuméroter les colonnes.
- 6** : Visualise l'état à l'écran sous forme de liste,
- 7** : Affiche à l'écran exactement ce qui sortira sur l'imprimante (aperçu avant impression),
- 8** : Imprime directement l'état sur l'imprimante sélectionnée,
- 9** : Choix de l'imprimante
- 10** : Permet d'éditer les paramètres de l'état,
- 11** : Visualise les colonnes de l'état sans chercher les données (permet de vérifier l'ordre des colonnes),
- 12** : Génération du fichier MDB



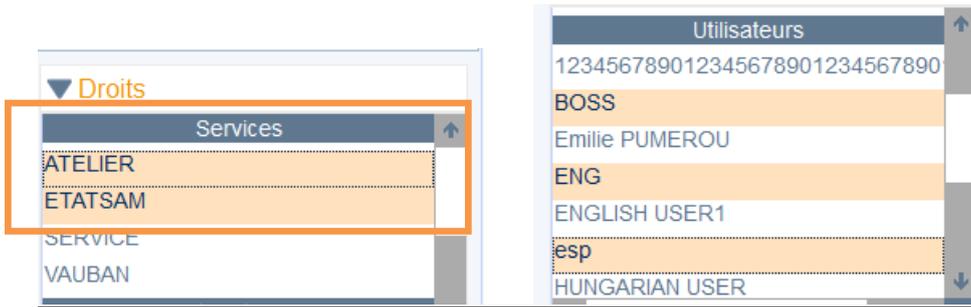
2.3. Gestion des utilisateurs

Il y a 2 niveaux d'autorisations possibles pour l'utilisation d'un état : 1 ou plusieurs utilisateurs identifiés, un ou plusieurs groupes d'utilisateurs.

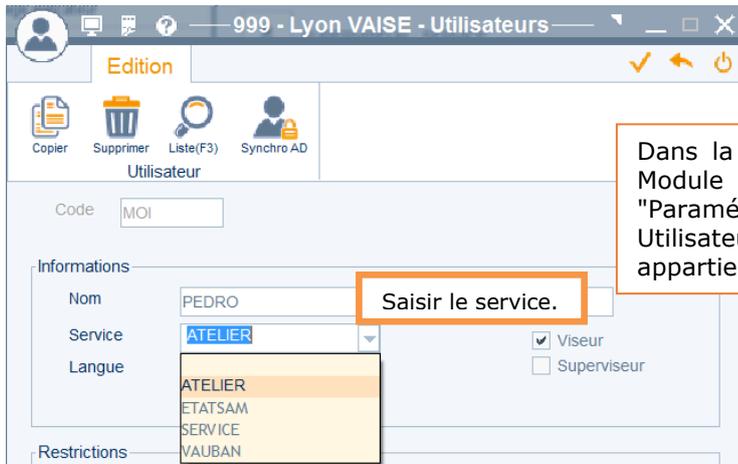
Choisir le nom (ou les noms) de l'utilisateur ou choisir le nom du service (ou des services). Pour sélectionner plusieurs utilisateurs, maintenir la touche « Ctrl » appuyée. Pour sélectionner tous les utilisateurs, saisir la combinaison de touches « Ctrl +A ».

L'état sera modifiable et imprimable par ces utilisateurs sélectionnés. L'état apparaîtra alors dans la liste des états perso de l'utilisateur depuis Analyse Etat/Ecran de la page d'accueil de PMI.

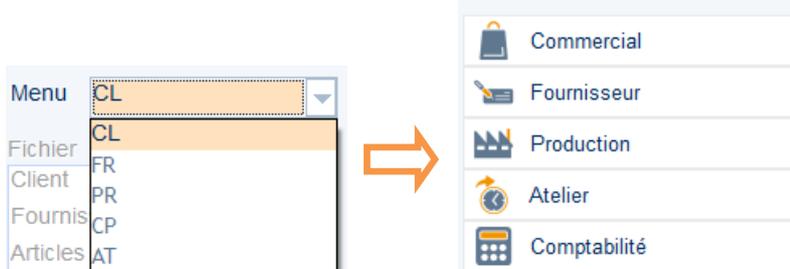
L'état est modifiable et imprimable par l'ensemble des utilisateurs s'il n'y a pas de droit attribué.



Pour affecter un utilisateur à un service :



Pour l'édition, il faut aller dans le module "État/Écrans Perso.". Puis choisir un volet correspondant au menu où l'état a été créé : Commercial pour CL (dans GE), Fournisseur pour FR ... (Cf. ci-dessous).

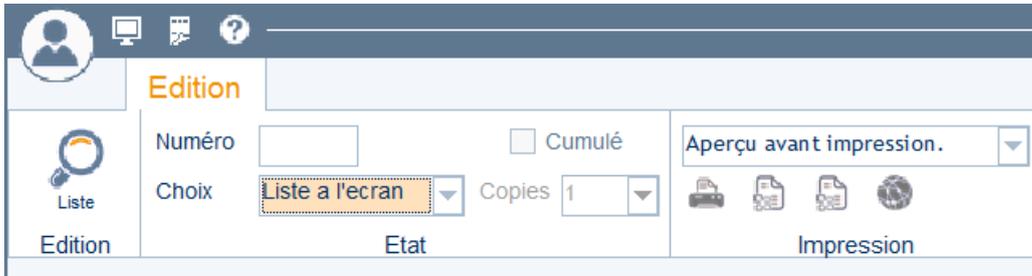




Si l'état créé est introuvable, cliquer sur : "1-Edition des États Perso". Puis saisir le numéro de l'état souhaité (ou cliquer sur la recherche) et valider par F2.



Puis cliquer directement sur l'icône de l'état créé.





2.4. Affichage de l'état à l'écran

Mode Enroulé : Pour les zones avec tri et total, il est possible de définir si l'affichage du résultat sera par défaut en mode Enroulé (c'est-à-dire uniquement la ligne de total sans détail) ou Non (détails du résultat + ligne de total)

Num	Libellé	Col.	Lng.	Dec	Tri	Tot.	Saut	Set.	Ventil.	De	A...	Ordre	Enroulé
1	Ord #	5	6	0								0	Oui
2	Line	10	3	0								0	Oui
7	CusAccount	15	6	0	1	T						0	Oui
8	Title	20	40	0								0	Oui

Depuis le résultat, un clic droit permettra de revenir sur ce choix par niveau ou pour l'ensemble des niveaux.

Ordre		CusAccount											
	Ord #	Line	Title	Item Code	Item Comp	Desig. 1	Ord. Qty	GrossUP	Amount				
+	000001						1204,000	1012,40	16672,13				
+	000010						1,000	10,00	3,33				
+	000013		Enrouler tout				461,000	471448,15	608113,37				
+	000033		Dérouler tout				90,000	19663,88	34395,58				
+	001000						339,000	6662,00	29610,00				
+	002000						70,000	151,00	3540,00				
+	003000		Enrouler tout ce niveau				15,000	3404,00	4510,00				
+	061200		Dérouler tout ce niveau				10,000	20000,00	200000,00				
+	100100						15,000	68,50	64,28				

Percer : un clic droit sur le tableau de résultat coix Percer permet de sélectionner les résultats voulus.

	Ord #	Line	Title	Item Code	Item Comp
<input checked="" type="checkbox"/>	000001				
<input checked="" type="checkbox"/>	000002				
<input checked="" type="checkbox"/>	40VELO				
<input checked="" type="checkbox"/>	44VELO				
<input checked="" type="checkbox"/>	50VTT				
<input checked="" type="checkbox"/>	670000020				
<input checked="" type="checkbox"/>	938419120				

Rechercher : Un clic droit depuis la barre des titres de colonnes permet d'effectuer une recherche de résultat.

	Ord #	Line	Title	Item Code	Item Comp
-	000001				
	002960	003	CELLIER 2C		
	000002	002	CELLIER 2C		



Les icônes dans le tableau de résultat permettent d'accéder directement aux fiches clients, fournisseurs, articles, documents, etc. en mode consultation.

2.5. Sauvegarde de l'état

Dans certains cas, il peut être intéressant d'automatiser la sauvegarde du résultat de l'état dans un fichier ASCII pour l'exporter vers un autre logiciel, fichier Excel ou générateur d'étiquettes par exemple.

N°	Nom	Emplacement des Fichiers Générateur état	Emplacement des Fichiers Générateur état
308	Emplacement fichiers Interfaces		
309	Emplacement Fichiers Edi		
310	Emplacement des Fichiers Générateur état	01	C:\Mes Etats WDE 16\GE
		02	\\srv01\bureautique\GE

Il faut tout d'abord paramétrer le chemin, et pour cela aller dans le paramètre n° 310

Donner un code. Puis un chemin sur le disque.

Ensuite, il faut renseigner cette zone et donner un nom de fichier dans le paramétrage de l'état :

Traitement Numéro

État dont il faut sauvegarder le résultat.

Chemin

N° chemin Fichier

Code du chemin. Nom du fichier.

Ensuite, à l'utilisation, il faudra sélectionner l'état créé.

Puis Extraction de fichier.

Microsoft Print to PDF

Impression

Extraction Fichier

999 - Lyon VAISE - Paramétrage Etats / Ecrans

Liste Ecran de l'état (ALT+L)

Données

Ou depuis Liste Ecran de l'état



Consulter la procédure "Générateur d'état et Macros" pour l'utilisation des états enregistrés sous Excel.



2.6. Astuces

Ne pas faire apparaître une colonne :

Mettre le numéro de colonne à 0.

Ou, pour utiliser cette colonne pour des tests et seulement pour les colonnes texte, mettre le nombre de caractères à 0 (colonne Long).

Faire apparaître une colonne pour faire une sélection sans que la sélection n'apparaisse :

Il faut mettre 2 fois le champ en question, le premier sur lequel se fera la sélection (en colonne 0 pour la cacher), et le second pour faire apparaître les valeurs.

Le programme ne demande pas de confirmer la sélection mais la colonne s'affiche.

Afficher un total (pour certains champs) :

Par défaut le total ne s'affiche pas sur certains champs non cumulables (exemple PU, taux représentant).

Il suffit d'utiliser une formule et d'appeler la zone en question.

18	PU Net	40	10	2	
19	Montant	45	10	2	
34	Type Cde	50	1	0	0
41	Unité Cde	55	2	0	
998	PU cumul	60	11	3	
Formule		Z18			



	N° Cde	Ligne	Titre	Ar	Qty Cde	PU Net	Montant	PU cumul
+ /	000001				1204,000	1012,40	16672,13	1012,400
+ /	000010				1,000	10,00	3,33	10,000
+ /	000013				461,000	468178,80	608113,37	468178,800

Faire un tri sur les départements :

- /	002000							
		002966	001	DURANT	PF			
		002966	002	DURANT	PF			
		003085	001	DURANT	PFCOLISE			
- /	003000							
		002924	001	DUPONT	VTT			
		002925	001	DUPONT	PF1			
- /	061200							
		003081	001	DUDESTI POLAND	PF100019			
- /	100100							
		107817	033	Pharmacie ACHANTRE - L	670000020			
		107817	070	Pharmacie ACHANTRE - L	938419120			
		107817	071	Pharmacie ACHANTRE - L	938419130			
		107817	078	Pharmacie ACHANTRE - L	950000043			

Il suffit de ne travailler que sur les 2 premiers caractères du code postal

Num	Libellé	Col.	Lng.	Dec	Tri
1	N° Cde	5	6	0	
2	Ligne	10	3	0	
7	Cpt Client	15	6	0	1
8	Intitule	20	40	0	
102	CPost. Cit	65	2	0	



	N° Cde	Ligne	Intitule	CPost. Cit
+ /	000033			
+ /	100110			01
+ /	102000			05
+ /	S00001			20
+ /	SWATCH			20
+ /	003000			23
+ /	104000			30
+ /	061200			33

Faire un tri décroissant:



Il faut créer une zone libre avec pour formule : 999999-Z01
Et faire un tri sur cette zone

Ou simplement dans le résultat à l'écran cliquer sur l'entête de la colonne :

	N° Cde
	000207
	000207
	000207
	000207
	000207
	000207
	000210
	000214
	000214

N° Cde	Sign	Cpt Client	
P15002	002	001000	CLIENT I
P15002	002	001000	CLIENT I
P15002	001	001000	CLIENT I
P15002	001	001000	CLIENT I
M15003	001	001000	CLIENT I
M15001	002	001000	CLIENT I
M15001	001	001000	CLIENT I
M00030	001	001000	CLIENT I
M00028	001	001000	CLIENT I



2.7. Ajout de champs et prise en compte par le Générateur d'état

Dans un premier temps, il faut créer le champ perso/zone utilisateur, puis appeler ce champ dans le générateur d'état.



Ces ajouts sont seulement possibles à partir d'une session Superviseur.

Pour plus d'informations sur l'ajout de champs Cf. Procédure "ajout de champ".

1- Création du champ utilisateur dans la fiche article (onglet Perso) :

Aller dans le module "Administration" / volet "Utilitaire" : "Zones utilisateurs".

The screenshot shows two windows from the software. The left window, titled '999 - Lyon VAISE - Paramétrage des zones utilisateurs', displays a table of user zones for the 'ARTICLE' table. The right window, titled '999 - Lyon VAISE - Saisie Fiche Article', shows the 'Perso' tab of the article form. A red dotted line indicates the mapping of the 'Pays' field from the table to the 'Pays' field in the form.

Nom	Type	Taille	Libelle Français
ARKTSOC	Texte	3,0	Sté
ARKTCODART	Texte	18,0	Code article
ARKTCOMART	Texte	6,0	Code complémentaire
ARKTDATDEV	Date	8,0	Date Develo
ARKTPAYS	PAYS	2,0	Pays

The 'Saisie Fiche Article' window shows the following fields:

- Société: 999
- Code: PF4444
- Libellé 1: PF
- Date Develo: 28/02/2017
- Pays: ITALIE

2- Ajout du champ créé dans le générateur d'état :

- 1- Aller dans le module "Administration" / Volet "Générateur d'États" : "MAJ Champs Générateur d'États".
- 2- Choisir le fichier sur lequel vous travaillez (ici article),
- 3- Saisir un libellé dans le GE,
- 4- Sélectionner la table où se trouve le champ recherché (les tables des zones utilisateurs commencent par U : UARTICLE, UCLIENT, UECOMCLI, etc) et
- 5- Sélectionner le nouveau champ qui va apparaître dans le bas de la table puis valider.
- 6- Par la zone formule, il faut indiquer le lien entre le fichier de travail et la zone ajoutée (ici entre la table Article et la table des zones utilisateurs Article) : le lien se fait par un élément clé commun des 2 tables : Code Article + Code Complémentaire, Code Tiers ou Numéro document + Ligne Document pour la plupart du temps.

Maintenant le champ est intégré dans le Générateur d'État en fin de liste en numéro 1000 et plus, et vous pouvez désormais l'afficher dans vos résultats.



999 - Lyon VAISE - Ajout de zones pour le générateur d'état

Fichier: Artides

Détails de la zone

Libellé: PAYS DEVELO Type: A : Alpha **C02** Table N°2: UARTICLE

Table: UARTICLE Long: 2 **C03** Champs N°2: ARKTCODART Code article

Champ: ARKTPAYS Pays Clé: Pas de Clé Lien Table N°3: UARTICLE

Aide: Champs N°3: ARKTCOMART Code complément

Formule: **C02+C03=Z01+Z02**

Liste des zones du fichier fonctionnel

Num	Libelle	Long	Type	A/N	Fichier1	Champs1	Fichier2	Champs2	Fichier3	Champs3	Fc
171	Lib Qualit	30	L	A	LIBELLE	LICTLIBELL	LIBELLE	LIKTCC	LIBELLE	LIKTCC	C02+C03=Z01+Z02+A
172	Lib Franç.	30	L	A	LIBELLE	LICTLIBELL	LIBELLE	LIKTCC	LIBELLE	LIKTCC	C02+C03=Z01+Z02+0
173	Gest Conso	01	A	A	ARTICLE	ARCTTOP12					
174	Dépôt Réce	6	A	A	ARTICLE	ARCTCODEPR					
175	Emplact Ré	10	A	A	ARTICLE	ARCTCOEMPR					
176	Dépôt Fab	6	A	A	ARTICLE	ARCTCODEPF					
177	Emplact Fa	10	A	A	ARTICLE	ARCTCOEMPF					
178	Dépôt Cons	6	A	A	ARTICLE	ARCTCODEPC					
179	Emplact Co	10	A	A	ARTICLE	ARCTCOEMPC					
1001	PREV janvi	15+3	N	N	PREVIS	SCCNQTE_25	PREVIS	SCKTCODART PREVIS	SCKTCOMAR		C02+C03=Z01+Z02
1002	TOTO		N	N	UARTICLE	TOTO	UARTICLE	ARKTCODART UARTICLE	ARKTCOMAR		C02+C03=Z01+Z02
1003	ref ext	30	A	A	REFEXT	RFCTREF	REFEXT	RFKTCODART REFEXT	RFKTCODE		C02+C03=Z01+'10100
1004	PAYS DEVELO	2	A	A	UARTICLE	ARKTPAYS	UARTICLE	ARKTCODART UARTICLE	ARKTCOMAR		C02+C03=Z01+Z02

C02+C03=Z01+Z02

Liste des zones du fichier fonctionnel

Num	Libelle	Long.	Type	A/N	Fichier1	Champs1	Fich
1	Code Art	18	A	A	ARTICLE	ARKTCODAR	
2	Code Compl	06	A	A	ARTICLE	ARKTCOMAR	

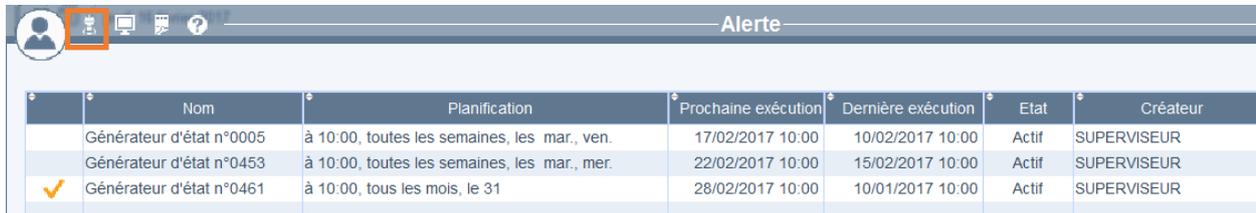
2.8. Gestion des alertes

La gestion des alertes permet de programmer l'envoi des résultats d'un générateur d'états par mail à un ou plusieurs destinataires au format pdf.

La création des alertes Générateur d'État s'effectue en deux étapes :

1- Le paramétrage :

Se connecter en session Superviseur.



	Nom	Planification	Prochaine exécution	Dernière exécution	Etat	Créateur
	Générateur d'état n°0005	à 10:00, toutes les semaines, les mar., ven.	17/02/2017 10:00	10/02/2017 10:00	Actif	SUPERVISEUR
	Générateur d'état n°0453	à 10:00, toutes les semaines, les mar., mer.	22/02/2017 10:00	15/02/2017 10:00	Actif	SUPERVISEUR
✓	Générateur d'état n°0461	à 10:00, tous les mois, le 31	28/02/2017 10:00	10/01/2017 10:00	Actif	SUPERVISEUR

Aller dans le Module Administration / Volet Utilitaire : Alerte.

Cliquer sur l'icône chantier ,



Connexion serveur SMTP

Serveur SMTP: Port SMTP:

Login: Mot de passe:

Adresse expéditeur:

Sélection des bases de données

Base	Actif
MTB	<input type="checkbox"/>
PMI	<input checked="" type="checkbox"/>
PMI14	<input type="checkbox"/>

Renseigner l'adresse SMTP de votre serveur et le port (25 par défaut).

Renseigner votre adresse expéditrice.

Sélectionner la base Manufacturing PMI voulue.

Valider par F2 ou .

2- La création de l'alerte :

La création de l'alerte s'effectue dans le programme du générateur d'état.



Champs à sélectionner	Num	Libellé	Col.	Lng.	Dec	Tri	Tot.	Saut	Sel.	Ventil.	De	A.
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Numéro		5	8	0							
<input type="checkbox"/> 2	Etabli											
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Date NC		10	8	0							
<input type="checkbox"/> 4	Mois NC		15	25	0							
<input type="checkbox"/> 5	Heure NC		20	50	0							
<input checked="" type="checkbox"/> 6	Titre NC		25	3	0							
<input type="checkbox"/> 7	Origine		30	2	0							
<input type="checkbox"/> 8	Code Tiers		35	20	0							
<input type="checkbox"/> 9	Abrégé											
<input type="checkbox"/> 10	Nom Tiers											
<input type="checkbox"/> 11	Rue 1											
<input type="checkbox"/> 12	Rue 2											
<input type="checkbox"/> 13	BP											
<input type="checkbox"/> 14	CP											
<input type="checkbox"/> 15	Ville											

Aller dans le Module Paramètres / Volet Générateur : Générateur d'Etats.

Cliquer sur le bouton Alerte,
Définir la périodicité d'envoi des résultats des requêtes par mails, et
Renseigner le mail du destinataire.

Valider par F2 ou .

3. Chainage générateur d'état et Excel

ManufacturingPMI donne la possibilité de stocker les résultats des requêtes créées sous le générateur d'états dans un format Excel. Il existe deux méthodes pour extraire les résultats d'un état dans un fichier Excel :

Première Méthode : Extraction des résultats après requête

Après avoir réalisé les requêtes, cliquer sur , et ensuite dans l'écran suivant cliquer sur .



Deuxième méthode : chainage automatique GE/Excel (meilleure et durable).

Suivre les étapes suivantes :

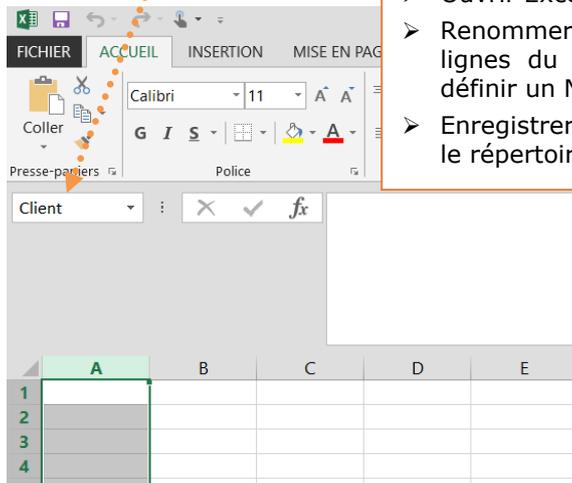
1-Dans le paramètre 310 préciser le chemin d'enregistrement du model Excel.

N°	Nom	Emplacement des Fichiers Générateur état	Emplacement des Fichiers Générateur état
309	Emplacement Fichiers Edi		
310	Emplacement des Fichiers Générateur état	01	C:\Mes Etats WDE 16\GE
311	Emplacement documents qualifiés	02	\\srv01\bureautique\GE

2-Créer le Générateur d'États.

Num	Libellé	Col.	Lng.	Dec	Tri	Tot.	Saut	S
7	Client	5	6	0	1	T		
8	nom	10	20	0	0	E		
12	Article	20	18	0				
13	CC	25	6	0				
15	QteCdee	30	11	3				

3-Créer un fichier model Excel.



- Ouvrir Excel,
- Renommer les colonnes aux mêmes noms que les lignes du Générateur d'Etats (onglet Formules > définir un Nom),
- Enregistrer le fichier en format model (xlt ou xltx) dans le répertoire indiqué paramètre 310.

4-Spécifier le chemin (du paramètre 310) et le fichier xltx (créé dans 3) sur lequel sera édité l'État.

Chemin	
N° chemin	01
Fichier	GE436.xltx



5- Faire ALT+L ou Cliquer sur  , le fichier Excel est automatiquement ouvert et rempli des résultats de la requête.



Pour réussir parfaitement le chainage :

- Le fichier model Excel, et le fichier chemin dans GE doivent obligatoirement avoir le même nom.
- Les lignes sélectionnées du GE, et les colonnes du model Excel doivent impérativement avoir les mêmes noms. Les espaces sont à remplacer par des « _ ». Eviter les libellés longs.



4. Installation WDETAT

4.1. Lancement de l'installation

Dans le dossier d'installation de votre version d'utilisation, parcourir son contenu.

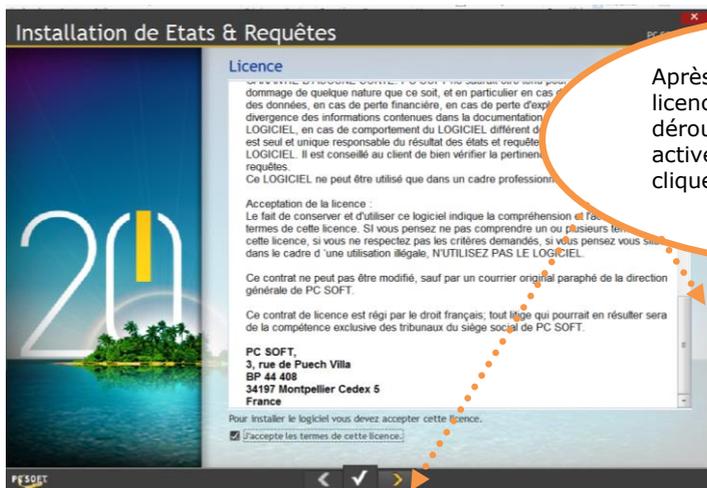
Nom	Modifié le	Type
➤ Addons	29/12/2016 15:14	Dossier de fichier
➤ Documentations	29/12/2016 15:14	Dossier de fichier
➤ images	29/12/2016 15:14	Dossier de fichier
➤ Licence	29/12/2016 15:14	Dossier de fichier
➤ Products	29/12/2016 15:14	Dossier de fichier
➤ System	29/12/2016 15:14	Dossier de fichier
AUTORUN.INF	04/08/2016 09:33	Informations de c
CDCEGID.ico	08/04/2016 13:59	Icône
Cegid.htm	02/08/2016 18:47	Document HTML
Default.hta	23/12/2016 16:15	Application HTML

Nom	Modifié le
➤ Quajecr	29/12/2016 15:14
➤ Transfert	29/12/2016 15:14
➤ WdEtatTemplates	29/12/2016 15:14
➤ PackEtatsEtRequetes20_67s.exe	24/03/2016 14:07
sqlIncli_2012_X64.msi	01/07/2014 16:51
sqlIncli_2012_x86.msi	01/07/2014 16:53

Aller ensuite dans le répertoire "Addons" et double cliquer sur l'exécutable :
"PackEtatsEtRequêtes.exe"



Si l'installation de WDETAT ne démarre pas, il faut essayer en désactivant l'antivirus.



Après avoir lu les conditions de la licence. Descendre la liste déroulante au plus bas (pour activer le bouton j'accepte), puis cliquer sur le bouton :

J'accepte

4.2. Assistant d'installation

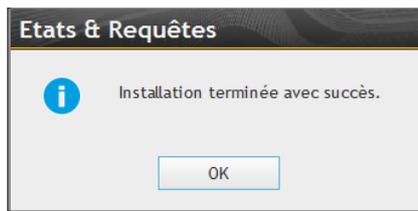


Choisir le répertoire

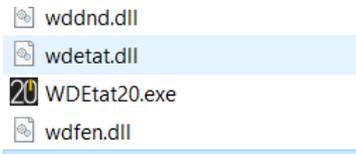
Cliquer sur



WDETAT doit être installé sur le poste de la personne qui sera amené à créer, ou modifier des états.



Cette version ne fournit pas automatiquement le raccourci dans le bureau.



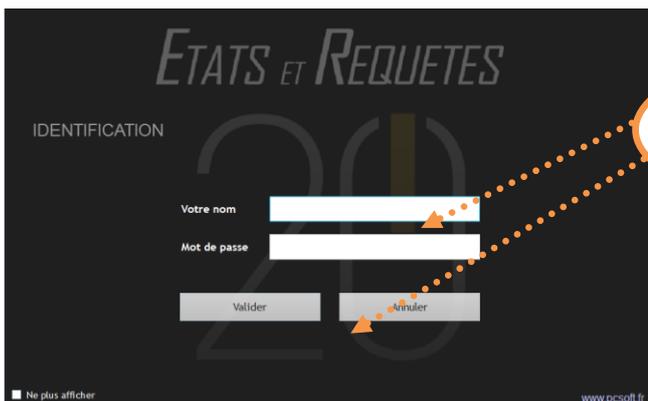
Pour le créer aller dans :

"C:\Program Files (x86)\PC SOFT\Etats et Requêtes 20\Programmes".
Faire un clic droit sur l'exécutable "WDEtat20.exe" et créer un raccourci.

4.3. La première entrée



Cliquer sur l'exécutable « WDEtat20.exe ».



Renseigner éventuellement un Nom d'identification et un mot de passe, puis Valider. Il est possible de ne rien saisir



5. L'environnement WDETAT

Manufacturing - Etats et Requêtes 20 Editeur d'états - [Offre de Prix standard *]

Fichier Edition Projet Insertion Etat Champ Code Affichage Outils PersoMenu Fenêtre ?

Le code permet d'afficher, tester et paramétrer l'état en-cours.

Le document en-cours de création.

Entête de page

Société N° Document N° Compte tiers Doc Date Rep
Xxx XXXXXXXXXXX XXXXXX X JJ/MM/AAAA Xc

Mode d'expédition Port Emball. Colis Poids Brut

Affaire suiv par : XXXXXXXXXX... A l'attention de : XXXXXXXXXX... Page = 99

Libellé : XXXXXXXXXXXX...

Qté Un Libellé Délai Prix Brut Remise Prix Net Montant

9 999 999 999 999 999 Xx XXXXXXXXXXXX... JJ/MM/AAAA 9 999 999 999 999 9 999 999 999 999

Net avt remise : = 9 999 999 999,99 Remise : 9 999 999 999,99

Escompte : 9 999 999 999,99 Montant HT : Xxx 9 999 999 999,99

Frais fixes : 9 999 999 999,99 TVA 1 : Xxx 9 999 999 999,99

Port : 9 999 999 999,99 TVA 2 : Xxx 9 999 999 999,99

Base soumise à TVA : 9 999 999 999,99 TVA 3 : Xxx 9 999 999 999,99

Exo à suivre ... 9 999 999 999,99 TOTAL : Xxx 9 999 999 999,99

1 : 9 999 999 999,99 Acpte à déduire : Xxx 9 999 999 999,99

2 : 9 999 999 999,99 Reste à Payer : Xxx = 9 999 999 999,99

3 : 9 999 999 999,99

Pied de page

Offre de Prix standard

Les zones de création du document WDETAT.

Les documents ouverts.

Champ Rubrique

Description d'une rubrique

Général

Nom : RUBRIQUEB

Type : Texte Monétaire Date Durée

Numérique Monétaire - Euro Heure

Marque : Nb max de caractères : 20 (Déroulez la liste ou saisissez le masque) (0 -> aucune limite)

Euro

Devise mémoire : Arrondir la valeur à : 2 Décimale(s)

Devise affichée : Double-affichage :

Champ Libellé

Description d'un libellé

Général

Nom : LIBELLE18

Utilisation du champ

Pour insérer la valeur d'une rubrique ou d'un champ dans le texte, saisissez le nom de la rubrique ou du champ entre [% et %]. Par exemple : [%NomDeLaRubrique%] ou [%NomDuChamp%].

Libellé :

Référence : Français (5)

Reference : Anglais (3)

Référence : Allemand (1)

Un champ « Libellé » est un champ qui permet d'afficher un texte statique. Le contenu du champ ne pourra pas être saisi par l'utilisateur.

Un champ « Rubrique » permet d'éditer le contenu d'une rubrique d'un fichier de données provenant directement de Manufacturing PMI. La liaison est faite depuis l'onglet Liaison.



6. Ouvrir un nouveau document

6.1. Paramétrage

Dans un premier temps, il faut créer sur votre serveur un répertoire partagé.

Dans ce répertoire, stockez vos états perso.

Nom	Taille	Type	Date de modification
BL		Dossier de fichiers	06/05/2010 09:56
Bon de préparation		Dossier de fichiers	06/05/2010 09:56
Commande		Dossier de fichiers	06/05/2010 09:56
Demande		Dossier de fichiers	06/05/2010 09:56
Facture		Dossier de fichiers	06/05/2010 09:56
Gamme contrôle		Dossier de fichiers	06/05/2010 09:56
Liasse de Fab		Dossier de fichiers	06/05/2010 09:56
Offre		Dossier de fichiers	06/05/2010 09:56
B_\B_\BON1.wde	17 Ko	Fichier WDE	09/04/2003 12:39
B_\B_\BCDE1.wde	32 Ko	Fichier WDE	09/04/2003 10:46
B_\B_\BCDEPH.wde	33 Ko	Fichier WDE	09/04/2003 11:00

Dans le dossier d'installation de la version, vous trouverez des modèles wdetat fournis par Cegid. Il est fortement recommandé de copier ces modèles puis de les modéliser et non pas de partir d'un état vide.

Ces modèles sont stockés dans le dossier

Addons\WdEtatTemplates à partir de la version 16 de PMI

Modeles GI en version précédente

- BL
- Bon de préparation
- calepinage
- Commande
- Demande
- Envois internationaux
- Evenements
- Facture

Ensuite, il faut indiquer dans ManufacturingPMI où se trouvent les modèles. Pour cela il faut remplir les paramètres 365 (documents commerciaux), 366 (documents de production) et 367 (non conformités) :

999 - Lyon VAISE - Paramètres					
Edition		Plugin			
Edition					
N°	Nom	Modèles Etats Com. perso.	Répertoire	Serveur	Modèle
353	Revue de lancement	Avis Réception	\\SRVPMI\etat\Commande		
354	Revue de contrat offre	Bons Livraison	\\SRVPMI\etat\BL		BL2017
355	Revue de contrat sur avoir	Bons préparation	\\SRVPMI\etat\Bon de préparation		
364	Modèles Word pour Contacts	Bons Reception	\\SRVPMI\etat\COMMANDE F		
365	Modèles Etats Com. perso.	Bordereau colisage	\\SRVPMI\etat\BordColis		
366	Modèles Etats Prod. perso.	Cdes achats	\\SRVPMI\etat\COMMANDE F		
367	Modèles Etats NC Perso	Cdes Client	\\SRVPMI\etat\Commande		
368	Repertoire SAV et Modèle Word	Demandes d'achat	\\SRVPMI\etat\Demande		
369	Gestion de la GMAO	Demandes de prix	\\SRVPMI\etat\Demande		
370	Alout Taux Repr	Factures/Avoir	\\SRVPMI\etat\Facture		FACV2
		Formulaire contrôle client			
		Formulaire contrôle fournisseur			

Dans la colonne répertoire, pointez vers le répertoire où sont stockés les modèles wde. (n'indiquer que le répertoire).

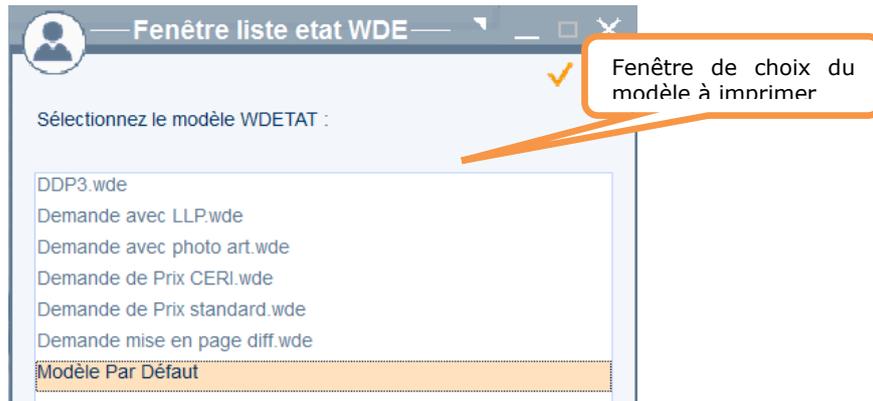
Ne rien mettre dans la colonne Serveur (inutilisé).

Dans la colonne modèle, si vous informez le nom d'un fichier modèle (extension .wde), seul ce fichier sera proposé lors de l'impression. Si vous laissez cette case vide, Manufacturing PMI vous proposera de choisir entre les modèles présents dans le répertoire des états et le modèle PMI standard.





Le choix d'utiliser les modèles présents dans le répertoire États est le meilleur pendant la période de mise en place des modèles perso, et également lorsque vous voulez utiliser plusieurs modèles pour un même type de documents.



Paramétrage des chemins des modèles d'états de production :

N°	Nom	Modèles Etats Prod. perso.	Répertoire	Serveur	Modèle
355	Revue de contrat sur avoir	Bons	C:\Mes Etats WDE 16\Bons		
364	Modèles Word pour Contacts	Calepinage1	C:\Mes Etats WDE 16\calepinage		
365	Modèles Etats Com. perso.	Calepinage2	C:\Mes Etats WDE 16\calepinage		
366	Modèles Etats Prod. perso.	Formulaire contrôle	C:\Mes Etats WDE 16\Gamme contrôle		
		Liasses	C:\Mes Etats WDE 16\liasse		
367	Modèles Etats NC Perso	Rapport contrôle	C:\Mes Etats WDE 16\Gamme contrôle		
368	Repertoire SAV et Modèle Word	Tickets Fab.	C:\Mes Etats WDE 16\Bons		
369	Gestion de la GMAO				

Il est conseillé de mettre le paramètre 734 à 0 (Gestion duplicata).

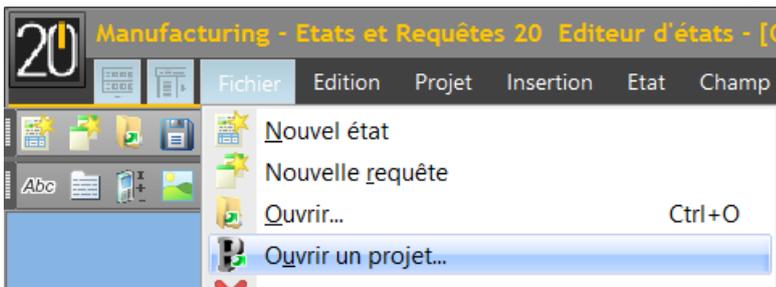
GestDuplic
0

Abandon

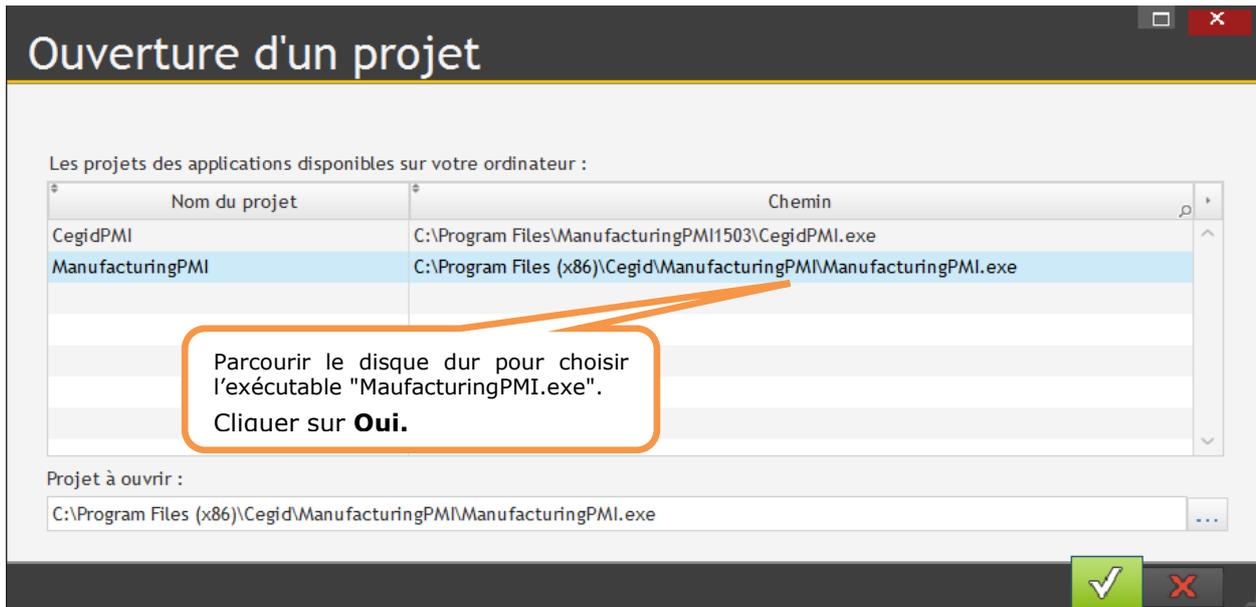
Lib. RTF

6.2. Ouvrir le projet

Lancer l'exécutable "WDEtat20.exe" et choisir « ouvrir un projet » ou bouton

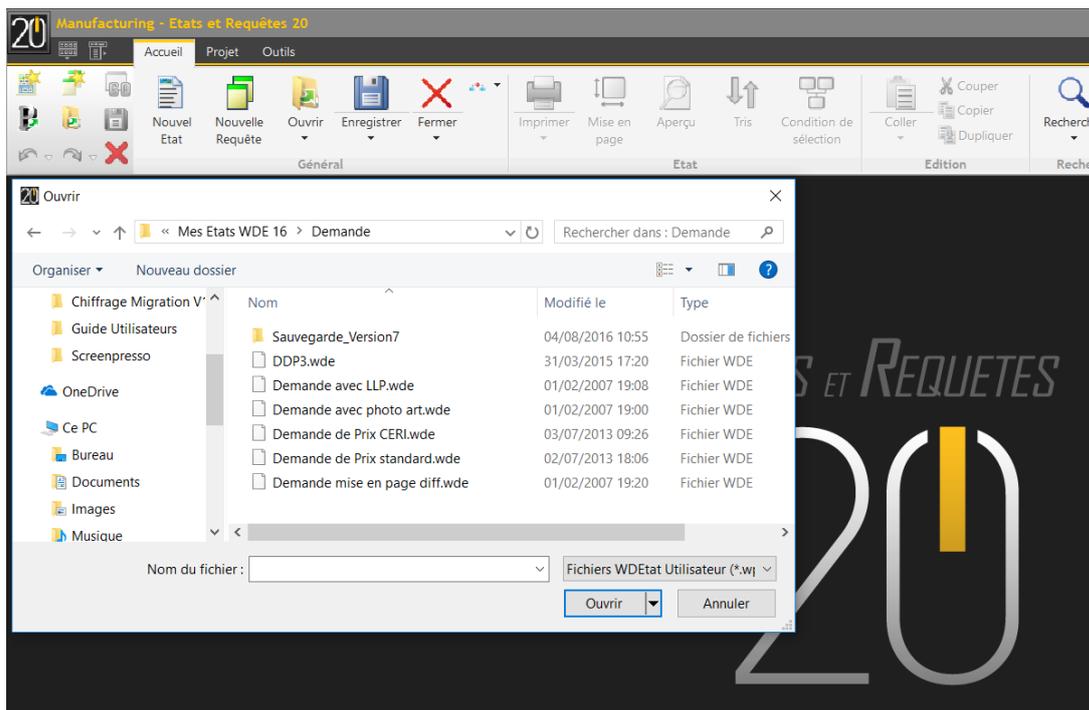


Choisir un projet : Choisir l'exécutable ManufacturingPMI.exe pour faire le lien entre WDEtat et ManufacturingPMI.



6.3. Ouvrir un document Wdetat

Ouvrir le modèle à modifier (aller dans le menu Fichier et cliquer sur Ouvrir) :





7. Chainage générateur d'état et WDETAT

7.1. Principes techniques

Se servir du générateur d'état pour extraire des données de Manufacturing PMI puis de WDETAT pour en faire la mise en page, notamment la création d'étiquettes.

Le chaînage se fait en deux étapes :

La création de l'état et l'extraction des données.

La création du modèle de mise en page avec WDETAT.

Une fois ces deux étapes finies, l'édition du document se fait directement de Manufacturing PMI en passant par les états perso.

7.2. Paramétrage de Manufacturing et création de l'état :

N°	Nom	Emplacement des Fichiers Générateur état	Emplacement des Fichiers Générateur état
308	Emplacement fichiers Interfaces		
309	Emplacement Fichiers Edi		
310	Emplacement des Fichiers Générateur	01	\\srv_pmi\ETAT\EtiqGE
311	Emplacement documents qualités	02	\\srv01\bureautique\GE

7.3. Création d'un état étiquette.



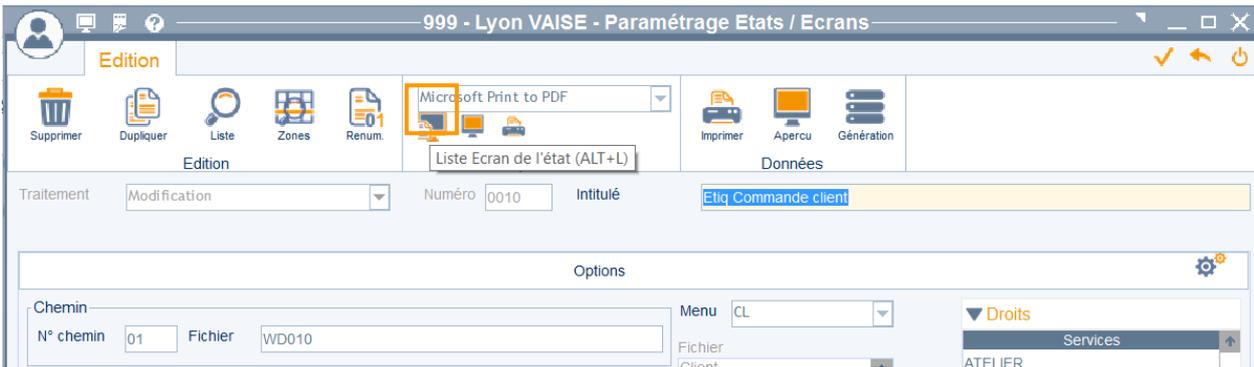
Exemple de génération et d'édition d'étiquette en partant des requêtes effectuées sous le générateur d'états.

Créer un état dans le générateur d'état qui pointe sur les commandes client et qui sélectionne les champs suivant:

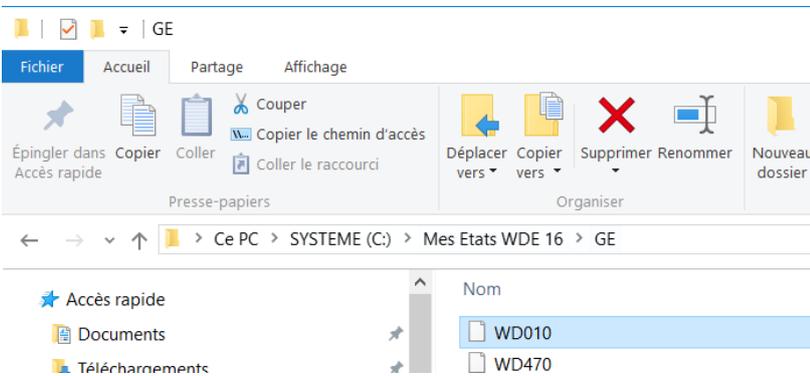
- N° Commande Client,
- Lignes de commande,
- Compte client
- Intitulé du Client,
- Code article
- Libellé 1 d'article,
- Quantité commandée.



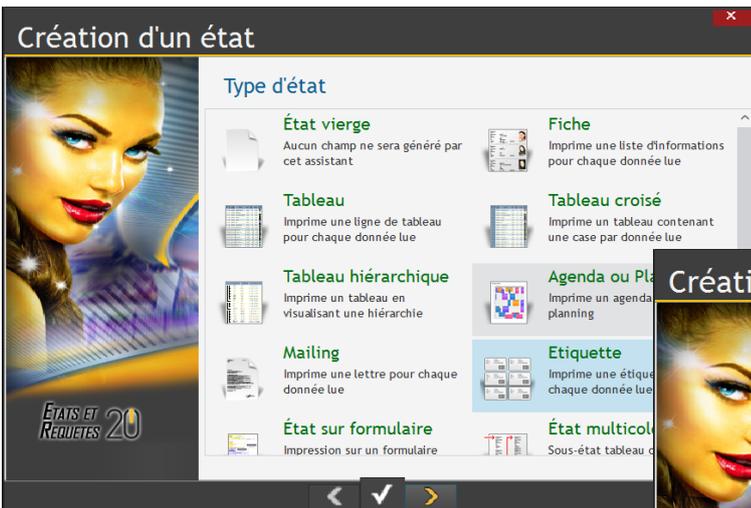
Ou tout simplement, en cliquant sur le bouton « Liste Ecran de l'Etat » depuis le paramétrage de l'état.



Un fichier se crée sur le fichier indiqué dans l'état (lié au paramètre 310).



En partant d'un état de ce type pour faire des étiquettes client dans WDETAT, on crée un nouveau modèle de type Étiquette.





- Les rubriques correspondent aux champs sélectionnés dans le générateur d'état (ici 7).
- Le fichier texte généré par le Générateur d'état sépare les valeurs par des tabulations TAB.



Il faut donner à l'état le même nom que celui de l'état généré par le Générateur d'États.

(Ici WD010).

Création d'un état

Paramétrage du fichier texte

Comment le fichier texte va-t-il remplir l'état ?

- Je veux que tout soit automatique
- Je veux programmer la lecture de mon fichier

A la lecture de chaque ligne dans le fichier texte, l'état imprimera le bloc corps de l'état ; pour remplir les rubriques, il découpera la ligne avec le séparateur.

Choisissez un séparateur de rubrique, un nombre de rubriques et éventuellement un fichier texte :

Nb de rubriques :

Séparateur : ("TAB" pour une tabulation)

Fichier texte :

Le nom du fichier texte peut être changé en programmation par la propriété ..NomSource de l'état

Pour retrouver le fichier créé (qui n'a pas d'extension), on peut venir dans la zone Nom du Fichier et noter les premiers caractères du fichier ici WD01... les fichiers commençant par WD01 apparaissent et sont sélectionnables.

Nom du fichier : Fichier texte (*.TXT)

- WD010
- WD018
- WD018.wde

Ouvrir Annuler

Création d'un état

Étiquettes : nombre d'exemplaires

Chaque étiquette peut-être imprimée plus d'une fois.
Exemple : Impression d'étiquettes de prix avec code barre à coller sur un ensemble de produits.

Voulez-vous imprimer plus d'un exemplaire de chaque étiquette ?

Imprimer pour chaque étiquette Exemple(s) identique(s)

Pour modifier le nombre d'exemplaires imprimés pour chaque étiquette par programmation, utiliser la propriété ..NbExemplaireEtiquette de l'état.

Création d'un état

Étiquettes : format

Choisissez un format prédéfini

Marque :

Modèle :

Description du modèle :

Largeur de l'étiquette : mm

Hauteur de l'étiquette : pouces

Nb d'étiquettes par ligne :

Format d'étiquette (en mm)

Nb d'étiquettes par ligne :

Mm Pouce



Création d'un état

Format du papier

Options
Format : A4 (210 x 297 mm)

Orientation
Portrait Paysage

Type de papier
Feuilles séparées Papier continu

Marges (en mm)
 mm pouce

210,000
20,000
20,000
20,000
20,000
297,000

C'est terminé !

Il ne vous reste plus qu'à saisir un nom et un titre pour l'état.

Nom : Etiq Commande

Titre :

Sauvegarder l'état dans le répertoire dédié. (le même dossier que celui du chemin générateur d'état paramètre 310).

Enregistrer sous

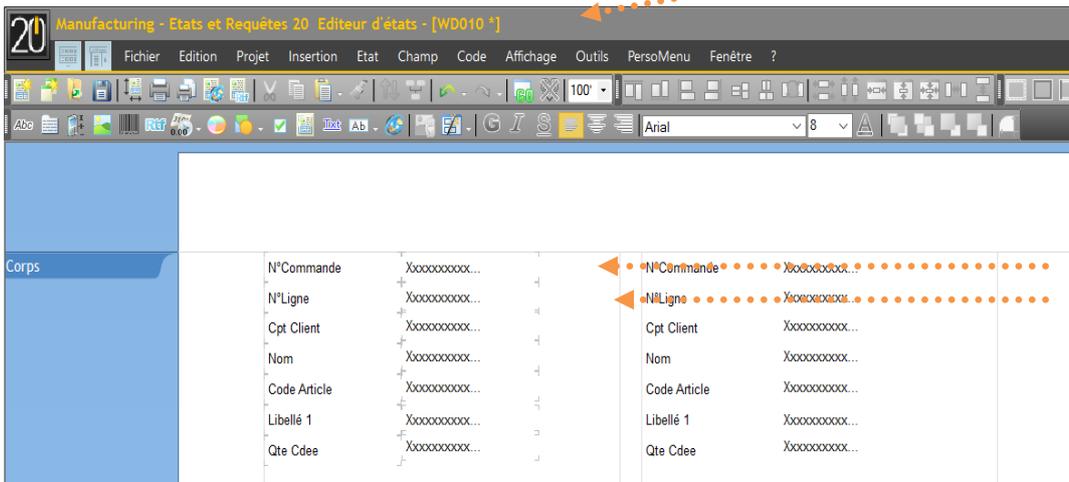
Ce PC > SYSTEME (C:) > Mes Etats WDE 16 > GE

Nom du fichier : WD010.wde

Type : Etats (*.wde)



L'étoile * signifie que les dernières modifications de l'état n'ont pas été enregistrées.



Si vous venez de créer un modèle étiquette, Il faudra donner à l'état le **même** nom que celui de l'état généré par le Générateur d'États et cette fois avec l'extension wde.

Chemin

N° chemin Fichier

Finalement pour éditer les étiquettes de votre sélection, aller dans le module "Etats/Ecrans perso." / Volet "Commercial".

L'état que vous avez enregistré se retrouve dans la liste
Sinon cliquer sur l'icône "1-Edition des Etats Perso", et saisir le numéro de l'état.

N° Commande	000755	N° Commande	000755
Ligne	001	Ligne	002
Client	SCHADES	Client	SCHADES
Code Article	HAR001	Code Article	HAR001
Libellé Article	Jante	Libellé Article	Jante
Qte Commandée	220,000	Qte Commandée	23,000

Le résultat des éditions d'étiquettes pour cet exemple

Yourcegid
Solutions de gestion

MANUFACTURING



En vertu de l'article L 122-5 du code de la propriété intellectuelle sont autorisées :

« Les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective ».

Par conséquent, conformément aux dispositions de l'article L 122-4 du code de la propriété intellectuelle : « Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un art ou un procédé quelconque. »
Le non-respect de ces dispositions entrainera l'application des sanctions prévues aux articles L 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle.